

# Checkliste

## Firmengründung GmbH / AG

### 1. Firmenname

- Bestimmen Sie den Firmennamen der neuen Gesellschaft. Phantasienamen sind zulässig. Ausgeschlossen sind Sonderzeichen. Sachangaben haben mit dem Zweck der Gesellschaft übereinzustimmen. Der Rechtsform-Zusatz (GmbH/AG) ist obligatorisch.

### 2. Firmenzweck

- Legen Sie fest, welchen Geschäftsaktivitäten die neue Gesellschaft nachgehen wird.

### 3. Domizil

- Legen Sie fest, wo sich das Rechtsdomizil der neuen Gesellschaft befinden wird. Verfügt die Gesellschaft über keine eigenen Büros, so bezeichnen Sie den Domizilhalter.

### 4. Stammkapital festsetzen

- Die Höhe des Grundkapitals beträgt bei einer GmbH CHF 20'000.00 und bei einer AG CHF 100'000.00 (Sacheinlagen sind möglich).

Bei einer AG legen Sie zudem die Höhe der Liberierung (Höhe der Einzahlung) fest.

### 5. Kapitaleinzahlungskonto

- Das Grundkapital ist auf ein Kapitaleinzahlungskonto einzuzahlen. Hierbei handelt es sich um ein Sperrkonto. Dieses Konto wird in ein Kontokorrentkonto umgewandelt, sobald der Handelsregister-eintrag erfolgt ist.

### 6. Beteiligungsverhältnisse

- Wer ist in welchem Verhältnis an der Gesellschaft beteiligt.

### 7. Wahl Geschäftsführer/in

- Legen Sie fest, wer Geschäftsführer/in resp. Verwaltungsratsmitglied wird. Sollen weitere Zeichnungsberechtigte ernannt werden, so legen Sie deren Zeichnungsberechtigung fest.

### 8. Gründungsunterlagen

- Erstellen Sie die Gründungsurkunde und Statuten. Die Kapitaleinzahlungsbestätigung ist im Original beizulegen.

### 9. Notarielle Beglaubigung

- Die Beglaubigung ist eine amtliche Bescheinigung der Richtigkeit einer Unterschrift oder eines Dokuments.

### 10. Handelsregister Anmeldung

- Einreichen der Gründungsunterlagen inkl. Handelsregister-Anmeldung.

### Unser Angebot

- Gerne übernehmen wir Ihre Firmengründung für CHF 900.00 (pauschal).

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.